Zamawiający:

**Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19**

**87-100 Toruń**

tel. 0-56 61 00 319, fax. 0-56 655 75 30

e-mail: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl)

NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

KRS: 0000002564

Rejestr Wojewody 000000002435

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 221.000 EURO

**Sprawa nr: SSM.DZP.200.194.2025**

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

**Tryb podstawowy** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „uPzp” lub „ustawa Pzp” Zamawiający udziela niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa łyżek do laryngoskopu (jednorazowego użytku)**

**CPV:**

**33171000-9:** Przyrządy do anestezji i resuscytacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa łyżek do laryngoskopu (jednorazowego użytku) dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu.
   2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SWZ**, który stanowi również formularz asortymentowo-cenowy.Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, rozporządzenia EU 2017/745 w sprawie wyrobów medycznych, rozporządzenia EU 2017/746 w sprawie wyrobów medycznych in vitro.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ze względu na fakt, iż** niniejsze zamówienie nie jest podzielne na części. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części z uwagi na szczególne trudności techniczne i organizacyjne, które w przypadku niniejszego przedmiotu zamówienia, powodowałby taki podział. Trudności te polegałyby w szczególności na znacznym zwiększeniu kosztów realizacji oraz trudności w koordynacji umów, realizowanych przez kilku Wykonawców. Przedmiot zamówienia stanowi jedną całość.

Oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe wymienione w załączniku nr 1.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 305 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:**

Nie dotyczy

1. **Rozwiązania równoważne**
   1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. Wskazanie w dokumentacji technicznejprzykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownie do treści art. 101 ust. 5 Prawa zamówień publicznych złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji technicznej; w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji technicznej.
   2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, w tym materiały, urządzenia i inne elementy, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np. materiału, urządzenia i innego elementu) opisanych w dokumentacji technicznej, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w dokumentacji technicznej*,* których dotyczy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania (np. materiały, urządzenia i inne elementy) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

Wszystkie znaki towarowe, patenty lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazane w dokumentacji technicznej należy traktować wyłącznie jako przykładowe, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie przewidziane w dokumentacji przetargowej parametry i wymogi techniczne przykładowych materiałów, urządzeń są parametrami minimalnymi, chyba że zapis mówi inaczej.

* 1. Do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w dokumentacji dopisuje się wyrazy "lub równoważne".

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.**

Nie dotyczy.

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty udostępniające Wykonawcy swój potencjał**
   1. Wykonawcą jest osobą fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
   2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
   3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 12. SWZ;

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U.  
z 2024 r., poz. 507 ze zm.)

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

* 1. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci na potencjał, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

1. **Komunikacja w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. Wyjaśnienia treści oferty.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami:

Róża Walczak – Cupa - tel. 56 61 00 200; Dominika Kilińska - tel. 56 61 00 319,

e-mail: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl)

Adres strony internetowej prowadzącego postępowania na Platformie e-Zamówienia: [**https://ezamowienia.gov.pl/pl/**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-08b248f9-4250-4201-9378-a0b6e2213b2f**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **dzp@med.torun.pl** (nie dotyczy składania ofert, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych).

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane są z zachowaniem zasad określonych w art. 284 uPzp.

Wykonawca za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub e-mailem może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2048) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 826 ze zm.),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1745),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.2 86 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
10. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
    w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
11. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
    o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
12. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
14. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
16. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.);
17. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.);
18. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).
19. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.
20. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 7, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
21. **Podmiotowe środki dowodowe**
    1. Dokumenty składane wraz z ofertą:
22. Formularz oferty (stanowiący treść oferty) zgodny z **załącznikiem nr 3 do SWZ**,
23. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu – w zakresie wskazanym w pkt 13 SWZ - **załącznik nr 4 do SWZ**
24. Formularz asortymentowo-cenowy (stanowiący treść oferty) zgodny z **załącznikiem nr 1.**

Wymagana forma:

Oświadczenia i formularze składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym, lub podpisem osobistym.

* 1. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.1. składają odrębnie:

1. każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
2. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
   1. Do oferty Wykonawca załącza również:
3. **pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(dotyczy też spółki cywilnej)* - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy;
2. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa *(o ile dotyczy)* - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. Wykaz rozwiązań równoważnych *(o ile dotyczy*) - Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami,

Wymagana forma dla dokumentów, o których mowa w pkt od b do d.

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. zobowiązanie podmiotu trzeciego *(o ile dotyczy)*. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. **Przedmiotowe środki dowodowe**

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ i załącznikach do SWZ Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
2. opisów bądź folderów, bądź ulotek, bądź kart katalogowych z opisem produktu oraz wyszczególnieniem wszystkich numerów katalogowych, a także danych technicznych zgodnie z wymogami określonymi w **załączniku nr 1 do SWZ**,
3. próbki odpowiednio do oznaczonej pozycji wyszczególnionej w załączniku nr 1, w celu potwierdzenia zgodności złożonej oferty z wymogami SWZ, tj. zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Próbka musi potwierdzać również nadrukowany fabrycznie na opakowaniu numer katalogowy zaoferowany w formularzu cenowym (jeśli dotyczy),
4. oświadczenie, że oferowane wyroby medyczne są zgodne z wymaganiami rozporządzenia nr 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. oraz ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**

W załączonych dokumentach należy dokładnie zaznaczyć wszystkie parametry wymagane w SWZ.

1. Zgodnie z art. 107 ust. 2 uPzp, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenie lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dotyczy przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 15.1 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zapisów pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. W przypadku przedmiotowego środka dowodowego określonego w niniejszym rozdziale oraz **załączniku nr 1 do SWZ** (próbki) przekazuje się je Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Przedmiotowy środek dowodowy musi zostać przekazany Zamawiającemu do terminu upływu składania ofert.
5. Przedmiotowe środki dowodowe tj. próbki należy składać w kancelarii **Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, pok. nr 021 – kancelaria szpitala.**
6. Przedmiotowe środki dowodowe tj. próbki powinny posiadać następujące oznaczenie: *Dostawa łyżek do laryngoskopu (jednorazowego użytku) - próbka, nr sprawy SMM.DZP.200.194.2025.*
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oznakowanie i dostarczenie przedmiotowego środka dowodowego (próbki) do Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
8. **Dokumenty składane na wezwanie:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.) – **załącznik nr 5 do SWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców odrębnie.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

* 1. Zamawiający, na podstawie §3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, żąda od Wykonawcy złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 14.1 b) SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

1. **Sposób przygotowania oferty**
   1. **Oferta musi zawierać wypełniony:**
2. Formularz oferty według **załącznika nr 3 do SWZ**,
3. Formularz asortymentowo - cenowy według **załącznika nr 1 do SWZ**,
4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**,
5. Przedmiotowe środki dowodowe,
6. Inne dokumenty określone w Rozdziale 14 (o ile dotyczy).
   1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
   2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty.
   3. Formularz oferty i załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i składane są pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym.
   4. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy **dołączyć pełnomocnictwo.**
   5. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
   6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych   
      w ustawie.
7. **Opis składania ofert.**
   1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty”, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
   2. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz oferty”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.
   3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
   4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
   5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
   6. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
   7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp w zw. z art. 266 uPzp.
   8. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  5. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/platforma-e-zamowienia-na-youtube/platforma-e-zamowienia-na-youtube>.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
   1. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
2. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
3. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
4. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
5. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   1. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
   2. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
   3. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
   4. Sposób obliczenia ceny ofertowej (ogólna wartość brutto):
6. cena jedn. netto szt./zestawu x ilość szt./zestawów = wartość netto + należny podatek VAT;
7. ogólną wartość brutto stanowi suma poszczególnych pozycji asortymentowych.
8. **Termin składania ofert, termin otwarcia ofert**
   1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **9 grudnia 2025 r. do godz. 12:00.**
   2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 grudnia 2025 r. o godz.12:20**
   3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
9. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
10. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **07.01.2026 r***.*

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

1. **Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny**
   1. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.
   2. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
   3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Waga (%)** |
| **1.** | **Cena (C)** | **95%** |
| **2.** | **Termin dostawy (D)** | **5%** |
| **Razem** | | **100%** |

Objaśnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

**Cena (C):**

cena minimalna (najniższa z cen)

oferta oceniana = ----------------------------------------------------- x 95% x 100

cena oferty ocenianej

Maksymalną ilość 95 pkt otrzyma Wykonawca przedkładający ofertę o najniższej cenie.

**Termin dostawy (D):**

termin najkrótszy

oferta oceniana = ---------------------------------------------------------------------- x 5% x 100

termin oferty ocenianej

UWAGA: Zgodnie z warunkami SWZ Zamawiający określił termin dostawy na maksymalnie **3 dni robocze** od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Wykonawca może zatem zaoferować termin krótszy niż 3 dni robocze. W formularzu oferty – **załącznik nr 3** należy podać w pełnych dniach (1,2,3 dni) termin dostawy. Maksymalną ilość 5 pkt otrzyma Wykonawca oferujący najkrótszy termin dostawy.

**Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:**

**PC = C+ D**

**PC** – całkowita ilość punktów dla oferty badanej

**C**– punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

**D** - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Termin dostawy”

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 2 do SWZ (projektowane postanowienia umowy).**
2. **Wybór oferty**
   1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. **Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
   1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
   2. Wykonawca przed zawarciem umowy:

**-** poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o ile było wymagane.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, o ile wybyło wymagane.

1. **Informacja o miejscu i sposobie wniesienia zabezpieczenia**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
   1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
   3. Odwołanie wnosi się w terminie:
4. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
5. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
   1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
   2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
   5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
   7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy Pzp.
6. **Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu jest Pani Ewa Kacprzak, [iod@med.torun.pl](mailto:iod@med.torun.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

- związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024.poz. 1320.)**

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy.
2. Projektowane postanowienia umowy.
3. Formularz oferty.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).
5. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - załącznik składany na wezwanie Zamawiającego.
6. Oświadczenie o wyrobach medycznych – załącznik będący przedmiotowym środkiem dowodowym.

**Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz asortymentowo-cenowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa handlowa** | **j.m.** | **Ilość/ 24  m-ce** | **Klasa oferowanego wyrobu\*** | **Numer/y katalogowe** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto na 24 m-ce** | **VAT %** | **Wartość brutto na 24 m-ce** | **Producent/nazwa handlowa** | **Najmniejsze opakowanie zbiorcze** |
| 1. | **1a**.  Łyżka do laryngoskopu, światłowodowa, jednorazowa, nieodkształcająca się wykonana z lekkiego stopu metalu. Kompatybilna z rękojeściami w standardzie ISO 7376/3 (tzw. Zielona specyfikacja). Profil łyżek identyczny z profilem łyżek wielorazowego użytku. Mocowanie światłowodu zatopione w tworzywie sztucznym koloru zielonego. Wytrzymały zatrzask kulkowy osadzony w plastikowej podstawie łyżki, zapewniający trwałe mocowanie w rękojeści. Światłowód wykonany z polerowanego tworzywa sztucznego, dający mocne, skupione światło. Światłowód doświetlający wyłącznie wnętrze jamy ustnej i gardło, osłonięty od strony użytkownika. Wyraźne oznakowanie rozmiaru łyżki, symbol ce, numer seryjny i symbol „nie do powtórnego użycia” (przekreślona cyfra 2) na łyżce. Pakowanie folia- folia lub folia- papier z oznaczeniem daty ważności, rozmiaru łyżki i symbol „nie do powtórnego użycia” (przekreślona cyfra 2). Typu macintosh rozmiar 1, 2, 3, 4 oraz miller rozmiary 1, 2, 3, 4. Wszystkie rozmiary łyżek mają pochodzić od jednego producenta. Próbka dowolnego rozmiaru\*  **lub 1b**  łyżka do laryngoskopu, światłowodowa, jednorazowa, nieodkształcająca się wykonana z lekkiego stopu metalu. Kompatybilna z rękojeściami w standardzie ISO 7376/3 (tzw. Zielona specyfikacja). Profil łyżek identyczny z profilem łyżek wielorazowego użytku. Mocowanie światłowodu zatopione w tworzywie sztucznym koloru zielonego. Wytrzymały zatrzask kulkowy osadzony w plastikowej podstawie łyżki, zapewniający trwałe mocowanie w rękojeści. Światłowód wykonany z polerowanego tworzywa sztucznego, dający mocne, skupione światło. Światłowód nieosłonięty doskonale doświetlający wnętrze jamy ustnej i gardło, wyraźne oznakowanie rozmiaru łyżki, symbol ce, numer seryjny i symbol „nie do powtórnego użycia” (przekreślona cyfra 2) na łyżce. Pakowanie folia- papier lub folia-folia z oznaczeniem daty ważności, rozmiaru łyżki i symbol „nie do powtórnego użycia” (przekreślona cyfra 2). Typu macintosh rozmiar 1, 2, 3, 4 oraz miller rozmiary 1, 2, 3, 4. Wszystkie rozmiary łyżek mają pochodzić od jednego producenta. Próbka dowolnego rozmiaru\* lub 1c jednorazowa łyżka do laryngoskopu, światłowodowa, typ macintosh. Łyżka wykonana z chirurgicznej stali nierdzewnej, kompatybilna z rękojeściami w standardzie ISO 7376 (tzw. Zielony standard). Antyrefleksyjna, satynowa powierzchnia. Końcówka łyżki od strony pacjenta atraumatyczna, zaokrąglona (przekrój w formie walca), pogrubiona. Światłowód osłonięty, zapewniający mocne skupienie światła. Stopka mocująca wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze zielonym, połączona z łyżką wspawanym wewnątrz hakiem ze stali nierdzewnej widocznym na zewnątrz. Mocowanie łyżki w rękojeści sprężynowym zatrzaskiem kulkowym w postaci 2 kulek stabilizujących oraz metalowym hakiem wewnątrz stopki. Łyżka przetestowana pod kątem wytrzymałości w połączeniu z rękojeścią siłą nacisku 20 kg. Na górnej części łyżki wyraźnie oznaczony: rozmiar i typ łyżki, symbol ce, numer katalogowy, symbol „nie do powtórnego użycia” (przekreślona cyfra 2). Na bocznej części łyżki logo z nazwą producenta. Rozmiar łyżki - kodowany kolorem na opakowaniu / dł. X szer.: #0 - czerwony / dł. 61.0 mm x szer. 8.5 mm #1 - biały / dł. 75 mm x szer. 11.5 mm #2 - niebieski / dł. 93.0 mm x szer. 12.5 mm #3 - żółty / dł. 110.0 mm x szer. 13.5 mm #4 - różowy / dł. 135.0 mm x szer. 14.0 mm #5 - zielony / dł. 156.0 mm x szer. 14.0 mm opakowanie jednostkowe - podwójna folia. Łatwe do otwarcia saszetki, oznaczone symbolem strzałki, wskazującym miejsce otwarcia opakowania. Na opakowaniu jednostkowym etykieta zawierająca: rozmiar, długość i typ łyżki, nr katalogowy, nr seryjny (lot) oraz w postaci kodu qr. Opakowanie oznaczone nazwą i logiem producenta. Produkt bez zawartości lateksu, czysty mikrobiologicznie.  **Oraz**  jednorazowa łyżka do laryngoskopu, światłowodowa, typ miller. Łyżka wykonana z chirurgicznej stali nierdzewnej, kompatybilna z rękojeściami w standardzie iso 7376 (tzw. Zielony standard). Antyrefleksyjna, satynowa powierzchnia. Łyżka w kształcie rynienki. Końcówka łyżki od strony pacjenta atraumatyczna, płaska z zaokrągloną krawędzią. Światłowód osłonięty, zapewniający mocne skupienie światła. Stopka mocująca wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze zielonym połączona z łyżką wspawanym wewnątrz hakiem ze stali nierdzewnej widocznym na zewnątrz. Mocowanie łyżki w rękojeści sprężynowym zatrzaskiem kulkowym w postaci 2 kulek stabilizujących oraz metalowym hakiem wewnątrz stopki. Łyżka przetestowana pod kątem wytrzymałości w połączeniu z rękojeścią siłą nacisku 20 kg. Na górnej części łyżki wyraźnie oznaczony: rozmiar i typ łyżki, symbol ce, numer katalogowy, symbol „nie do powtórnego użycia” (przekreślona cyfra 2), logo z nazwą producenta. Rozmiar łyżki - kodowany kolorem na opakowaniu / dł. X szer.: #00- morski / dł. 44.0 mm x szer. 10.5 mm #0 - fioletowy / dł. 55.0 mm x szer. 10.5 #1 - pomarańczowy / dł. 81.0 mm x szer. 10.5 mm #2 - szary / dł. 131.0 mm x szer. 13.0 mm #3 - łososiowy / dł. 171.0 mm x szer. 13.0 mm #4 - grafitowy / dł. 182.0 mm x szer. 17.0 mm opakowanie jednostkowe - podwójna folia. Łatwe do otwarcia saszetki. Na opakowaniu jednostkowym oznaczony: rozmiar, długość i typ łyżki, nr katalogowy, nr seryjny (lot), nazwa i logo producenta. Produkt bez zawartości lateksu, czysty mikrobiologicznie.  **Próbka dowolnego rozmiaru \*** | szt. | 800 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Rękojeść 1 do łyżki z poz. 1. Do użytku przez jednego pacjenta wykonana z niemagnetycznego lekkiego stopu aluminium. Czas użytkowania wbudowanej diody led min. 2h. Zielony standard ułatwiający montaż zgodny z iso 7376/3. Bez zawartości lateksu. Rozmiary średnia, mała, krótka. Opakowanie folia-folia.  **Próbka dowolnego rozmiaru.** | szt. | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wykonawca może złożyć ofertę na przedmiot zamówienia opisany w pkt 1A i 2 lub w pkt 1B i 2 lub w pkt 1C i 2. Zaznaczyć właściwe.** | | | | | | | | | | | |
| **Razem** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

\* Klasa oferowanego wyrobu zgodnie z regułami klasyfikacji wyrobów zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017-745 i/lub 2017/746 – jeśli dotyczy

**Obowiązek wpisywania wszystkich kodów (nie dopuszcza się wpisywania zakresu kodów.**

Wymagamy, aby sprzęt sterylny/ biologicznie czysty (jeśli dotyczy) - opakowanie jednostkowe z listkami ułatwiającymi aseptyczne otwieranie dostarczany był zgodnie z wymogami - tzn. w opakowaniu transportowym typu karton znajduje się oryginalne opakowanie zbiorcze producenta. W przeciwnym wypadku towar nie zostanie przyjęty do magazynu. Nie dopuszcza się dostawy towaru bez w/w opakowań tzw. luzem i innym rodzajem opakowania transportowego. Na fakturze lub dokumencie WZ muszą być dane: nazwa, nr katalogowy, nr serii i data ważności. Bez w/w danych towar nie zostanie przyjęty. **Odbiorca wymaga, aby dostawca dostarczał/transportował przedmiot umowy do odbiorcy zgodnie z zaleceniami producenta**.

**Załącznik nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy**

***UMOWA DOSTAWY***

### **Nr: SSM.DZP.200.194.2025**

zawarta w dniu **… 2025** roku pomiędzy:

## **Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu**, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

reprezentowanym przez:

……………………………………..

zwanym dalej „Odbiorcą”, a

**…………………………………**, z siedzibą w ………………..., ul. ……………………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w …, … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS …………………, NIP …………………………..., REGON …………………………

reprezentowaną przez:

## ..................................................................................

zwaną dalej „Dostawcą”.

§ 1

1. Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Dostawcy przez Odbiorcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym dotyczącego **dostawy łyżek do laryngoskopu (jednorazowego użytku)** dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego w Toruniu.
2. Niniejszą umowę zawiera się na okres **24 miesięcy** od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. Odbiorca wyraża zgodę na powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom (należy wskazać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani, oraz określić część zamówienia jaka została powierzona do wykonania danemu podwykonawcy): ……………………………………………………… - wykonanie części dotyczącej: …………………………… …………………………………….
4. Dostawca zawiadamia Odbiorcę o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3, w trakcie trwania niniejszej umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Dostawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Dostawca jest zobowiązany wykazać Odbiorcy, że proponowany inny podwykonawca lub Dostawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Dostawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 niniejszej Umowy. Przepis art. 122 ustawy prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Dostawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Dostawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa łyżek do laryngoskopu (jednorazowego użytku) wymienionych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 określa rodzaje, ilości, ceny, producenta przedmiotu niniejszej umowy.
3. **Załącznik nr 2** do umowy stanowi Klauzula informacyjna o sposobie przetwarzania danych osobowych przez szpital.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 3** – oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy realizowana będzie sukcesywnie na koszt i ryzyko Dostawcy, jego transportem do siedziby Odbiorcy, do Magazynu Szpitala lub innego miejsca wskazanego w zamówieniu przez Odbiorcę wraz z wniesieniem.
2. Dostawca może realizować dostawy przy pomocy osób trzecich, za których działania/zaniechania, jak za własne, odpowiedzialność ponosi Dostawca.
3. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy określonego w załączniku do umowy w terminie do **…. dni/a roboczych/ego** (od poniedziałku w godzinach 7.30-14.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia złożenia przez Odbiorcę zamówienia.
4. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Magazynu Szpitala tj. po godz. 14.00, dostawa przedmiotu umowy nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie wyznaczonym na jego dostawę.
5. Odbiorca może złożyć Dostawcy zamówienie pisemnie, telefonicznie na numer ……………………………… faxem na numer ……………………………………, e-mailem na adres………………………………………….
6. Przedmiot umowy powinien być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Dostawca ponosi ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu lub powstałych strat ilościowych przedmiotu umowy.
7. Przedmiot umowy w czasie trwania niniejszej umowy może ulec zmniejszeniu, jednakże zmniejszenie ilości zamawianego asortymentu nie przekroczy 30%. W przypadku niewykorzystania przez Odbiorcę całości zamówienia Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
8. Odbiorca wymaga, aby Dostawca dostarczał/transportował przedmiot umowy do Odbiorcy zgodnie z zaleceniami producenta.
9. Dostawca na fakturze lub dokumencie WZ każdorazowo realizując dostawę zobowiązany jest podać: nazwę, numer katalogowy, numer serii i datę ważności dostarczanego przedmiotu umowy. Bez ww. danych towar nie zostanie przyjęty do magazynu.
10. Dostarczany przedmiot umowy musi posiadać: minimum 24 miesięczny okres ważności.
11. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania z każdą dostawą:

- kodów UDI w edytowalnej wersji elektronicznej (plik .xls lub .doc) zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych (zwanego dalej MDR) oraz ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (jeśli dotyczy) na adres mailowy [dz@med.torun.pl](mailto:dz@med.torun.pl).

1. Dostawca w terminie 5 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przesłać dane na adres mailowy [dz@med.torun.pl](mailto:dz@med.torun.pl) w postaci arkusza kalkulacyjnego excel lub open office calc – w układzie tabelarycznym, z następującymi nazwami poszczególnych kolumn: numer pozycji w formularzu asortymentowo-cenowym, producent, nazwa handlowa, nazwa, rodzaj produktu, wszystkie numery katalogowe, cechy identyfikujące zaoferowany produkt: min. rozmiar (np. średnica, długość, wysokość, szerokość itp.), numer UDI – DI.
2. Dostawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego (w terminie do 3 dni od dnia przesłania przez Odbiorcę Dostawcy wezwania) do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w postaci:
3. Dokumenty MDR:
4. w przypadku oferowania wyrobów medycznych (lub wyposażenia wyrobów medycznych) klasy I niewprowadzanych do obrotu w stanie sterylnym, nieposiadających funkcji pomiarowej oraz innych niż wyroby na zamówienie, które posiadają deklarację zgodności EC(WE), poświadczającą zgodność wyrobu z przepisami dyrektywy 93/42/EWG z dnia 14 czerwca 1993 r. dotyczącą wyrobów medycznych (dalej: „MDD”), wprowadzonych do obrotu przed 26 maja 2021 r.:

- deklaracji zgodności EC(WE) sporządzonej przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, poświadczającej zgodność oferowanego wyrobu z MDD; oraz

- oświadczenia dostawcy, wykonawcy, importera, producenta lub upoważnionego przedstawiciela producenta, w języku polskim lub angielskim, że oferowane wyroby zostały wprowadzone do obrotu przed dniem 26 maja 2021 r.;

b) w przypadku oferowania wyrobów medycznych (lub wyposażenia wyrobów medycznych) klasy I niewprowadzanych do obrotu w stanie sterylnym, nieposiadających funkcji pomiarowej oraz innych niż wyroby na zamówienie, które posiadają deklarację zgodności EC(WE), poświadczającą zgodność z MDD, które od 26.05.2021 r. podlegają klasyfikacji w wyższej klasie ryzyka na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych (zwanego dalej MDR) oraz zostały wprowadzone do obrotu po 26 maja 2021 r.:

- deklaracji zgodności EC(WE) sporządzonej przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, poświadczającej zgodność oferowanego wyrobu z MDD oraz

- oświadczenia producenta lub upoważnionego przedstawiciela producenta, w języku polskim lub angielskim, że oferowany wyrób medyczny jest objęty okresem przejściowym, o którym mowa w art. 120 ust. 2 – 3f MDR;

c) w przypadku oferowania wyrobów medycznych (lub wyposażenia wyrobów medycznych) klasy I wprowadzanych do obrotu w stanie sterylnym lub posiadających funkcję pomiarową lub wyrobów klasy IIa, IIb lub III, innych niż wyroby na zamówienie, korzystających z okresów przejściowych, o których mowa w art. 120 ust. 2 – 4 MDR:

- deklaracji zgodności EC(WE) oferowanych wyrobów, sporządzonej przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela, poświadczającej zgodność oferowanego wyrobu z MDD lub dyrektywą nr 90/385/EWG z dnia 20 czerwca 1990 r. w sprawie zbliżenia ustawodawstw Państw Członkowskich odnoszących się do wyrobów medycznych aktywnego osadzania („AIMDD”); oraz dodatkowo:

- certyfikatu odnoszącego się do oferowanych wyrobów, wystawionego przez jednostkę notyfikowaną zgodnie z wymaganiami MDD lub AIMDD; a w przypadku, gdy wyrób został wprowadzony do obrotu po wskazanej na certyfikacie dacie ważności certyfikatu także dodatkowo:

- oświadczenia producenta lub upoważnionego przedstawiciela producenta, w języku polskim lub angielskim, że oferowany wyrób medyczny jest objęty jednym z okresów przejściowych, o których mowa w art. 120 ust. 2 – 4 MDR;

d) w przypadku oferowania wyrobów medycznych (lub wyposażenia wyrobów medycznych) zgodnych z MDR, innych niż wyroby na zamówienie:

- deklaracji zgodności EU(UE), wystawionej przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela producenta, poświadczającej zgodność oferowanych wyrobów z wymaganiami MDR a w przypadku oferowania wyrobów klasy I wprowadzanych do obrotu w stanie sterylnym, posiadających funkcję pomiarową lub stanowiących narzędzia chirurgiczne wielokrotnego użytku lub klasy IIa, IIb lub III, dodatkowo:

- certyfikatu zgodności, odnoszącego się do oferowanych wyrobów, wystawionego przez jednostkę notyfikowaną zgodnie z wymaganiami MDR;

e) w przypadku oferowania zestawów zabiegowych lub systemów w rozumieniu art. 22 ust. 1 MDR:

- oświadczenia podmiotu zestawiającego, sporządzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 22 ust. 2 MDR

1. Dokumenty IVDR

certyfikaty/deklaracje zgodności zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/746 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych.

1. W przypadku niedostarczenia przez Dostawcę dokumentów w terminie określonym w ustępie 11, 12, 13. Odbiorca może Dostawcy naliczyć karę umowną, o której mowa w §9 ust.1 pkt 4 niniejszej umowy

§ 4

W przypadku niezrealizowania dostawy przez Dostawcę w terminie określonym w §3 ust. 3 lub w przypadku odmowy realizacji dostawy Odbiorca może dokonać zakupu zamówionego a niedostarczonego przez Dostawcę przedmiotu umowy we własnym zakresie i obciążyć Dostawcę kwotą wynikającą z różnicy ceny zakupu niedostarczonego przedmiotu umowy oraz dodatkowymi kosztami w szczególności przesyłki kurierskiej, transportu, ubezpieczenia. Dostawca wyraża zgodę na potrącanie, na podstawie wystawionej przez Odbiorcę Dostawcy noty obciążeniowej, kwoty stanowiącej różnicę ceny zakupu niedostarczonego przedmiotu umowy oraz dodatkowych kosztów z należności przysługujących Dostawcy na podstawie niniejszej umowy. Powyższe nie wyklucza możliwości obciążenia Dostawcy przez Odbiorcę karami umownymi, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 5

1. Ogólna wartość niniejszej umowy wynosi …….. zł (słownie: …) brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Odbiorca zobowiązuje się należność za dostarczony przedmiot umowy uiścić przelewem na wskazane przez Dostawcę konto w terminie 60 dni od daty jego dostawy wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.
3. Za dostarczany sukcesywnie w częściach przedmiot umowy Odbiorca wypłacać będzie wynagrodzenie częściowe nie mniejsze niż 0,5% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 30% wynagrodzenia należnego Dostawcy.
4. Dostawca wystawia Odbiorcy każdorazowo jedną zbiorczą fakturę raz na koniec miesiąca kalendarzowego na całość złożonego przez Odbiorcę w danym miesiącu kalendarzowym zamówienia, o którym mowa §3 ust.1 niniejszej umowy, pod rygorem kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt.2.
5. Za zrealizowane dostawy Odbiorca zapłaci Dostawcy wynagrodzenie ustalone jako iloczyn obowiązujących cen jednostkowych brutto, określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, oraz faktycznie dostarczonych ilości przedmiotu umowy.
6. Dostawca nie może bez zgody podmiotu tworzącego Odbiorcę zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy, Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, obejmuje wszelkie koszty realizacji niniejszej Umowy.
9. Brak terminowej zapłaty za dostarczany przedmiot umowy przez Odbiorcę nie zwalnia dostawcy od realizacji dostaw przedmiotu umowy.
10. Dostawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
11. Strony wyłączają zastosowanie art. 552 kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Strony umowy dopuszczają zmianę postanowień umowy w przypadku:
2. zmiany numerów katalogowych danego asortymentu objętego umową, która nie spowoduje istotnej zmiany przedmiotu umowy – dopuszcza się wówczas zmianę numerów katalogowych,
3. zaprzestania produkcji któregokolwiek z asortymentu objętego umową – wówczas Dostawca obowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia stosownym dokumentem zaprzestania wytwarzania danego asortymentu oraz przedstawienia Odbiorcy zamiennika o parametrach nie gorszych niż zaoferowany w umowie w cenie umownej lub niższej. Zmiana umowy w tym przypadku nastąpi po pisemnym zaakceptowaniu przez Odbiorcę propozycji Dostawcy. Dopuszcza się wówczas zmianę zaoferowanego przedmiotu zamówienia, producenta, ceny jednostkowej wraz z dalszymi konsekwencjami rachunkowymi.
4. zmiany cen na korzyść Odbiorcy na skutek udzielonych w szczególności promocji, rabatów, zmiany kursów walut – dopuszcza się wówczas zmianę ceny jednostkowej wraz z dalszymi konsekwencjami rachunkowymi.
5. Zmiana postanowień umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny wniosek strony inicjującej zmianę (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) i następuje pod rygorem nieważności w formie podpisanego przez obie strony aneksu do umowy.

§ 7

1. Do dostarczanego przedmiotu umowy powinien być dołączony atest lub inny dokument, jeżeli istnieje taki wymóg wydany przez odpowiednie organy do tego uprawnione.
2. Dostawca na każde żądanie Odbiorcy zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania dostarczyć Odbiorcy w formie pisemnej lub elektronicznej karty charakterystyki produktów leczniczych lub karty charakterystyki substancji niebezpiecznych. Odbiorca żądanie może skierować do Dostawcy pisemnie, faksem na numer ………………………………, e-mailem na adres……………………………………………………….

§ 8

1. Odbiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych, Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:
3. stwierdzenia wad jakościowych dostarczanego przedmiotu umowy,
4. zwłoki w dostawie przedmiotu umowy,
5. nieodpowiedniego okresu ważności przedmiotu umowy.
6. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3, przysługuje Odbiorcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.
7. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Odbiorcę w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Odbiorcę, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Dostawcy pisemnego oświadczenia Odbiorcy o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie niniejszej Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od umowy przez Odbiorcę w przypadkach, określonych w ust. 2 pkt. 1-3 Umowy, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną, o której mowa w § 9 ust.2 niniejszej umowy.
9. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności).

§ 9

1. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,10% wartości brutto niedostarczonych w terminie towarów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. w przypadku wystawienia więcej niż jednej faktury obejmującej całość złożonego w danym miesiącu kalendarzowym zamówienia w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy taki przypadek,
4. w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
5. w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązania określonego w §3 ust. 11, 12, 13 niniejszej umowy Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowane części umowy brutto.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Odbiorcę od Dostawcy na podstawie postanowień niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Odbiorca.
9. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek.
10. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych kc odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 10

Odbiorca zastrzega sobie prawo do zwrotu dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia dostawy, w przypadku niezgodności dostawy pod względem ilościowym czy jakościowym w stosunku do złożonego zamówienia. Koszty zwrotu pokrywa wówczas Dostawca.

§ 11

1. Wynagrodzenie Dostawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy zostanie raz w roku odpowiednio zmniejszone lub zwiększone w zależności od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Prezesa GUS w kwartale w stosunku do poprzedniego kwartału (zwanego dalej „wskaźnikiem GUS”).
2. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia Dostawcy, o której mowa w ust. 1, jeżeli „wskaźnik GUS” będzie niższy lub wyższy o co najmniej 2,5% w stosunku do poprzedniego kwartału (wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem kwartał w stosunku do wcześniejszego kwartału).
3. Strony nie przewidują zmiany wysokości wynagrodzenia Dostawcy na podstawie ust. 1 i 2 w ciągu pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy.
4. Kwotę zmiany wysokości wynagrodzenia Dostawcy stanowi iloczyn pozostałej do zapłaty części wynagrodzenia należnego Dostawcy i „wskaźnika GUS”.
5. Maksymalna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia Dostawcy, o której mowa w ust. 1 – 4, nie może przekroczyć 4% całkowitego wynagrodzenia Dostawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia strony umowy ustalają w ten sposób, że Dostawca wykaże Odbiorcy zmianę kosztów wykonania zamówienia na skutek zmiany cen materiałów lub kosztów fakturami zakupu tych materiałów lub kosztów z pierwszego i kolejnych okresów, za które strona umowy występuje o zmianę wysokości wynagrodzenia Dostawcy, lub w inny sposób udokumentuje ten wpływ, z zastrzeżeniem ust. 2.
7. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Odbiorca, jest on uprawniony do żądania od Dostawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, na które się powołuje, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Dostawcę pisemnego żądania Odbiorcy.
8. Strona inicjująca zmianę wysokości wynagrodzenia Dostawcy sporządzi pisemnie odpowiedni projekt zmiany umowy uwzględniający podwyższenie lub obniżenie wysokości wynagrodzenia Dostawcy dokonane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6 i przedłoży go drugiej Stronie.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia Dostawcy, dokonana zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.
10. W przypadku podwyższenia lub obniżenia wysokości wynagrodzenia Dostawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6, Dostawca w terminie 7 dni od daty zawarcia z Odbiorcą aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia, zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
11. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
12. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. Dostawca, w terminie 7 dni od daty zawarcia z podwykonawcą aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia, przedłoży Odbiorcy kopię tego aneksu.

§ 12

1. Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, o którym mowa w §5 ust.1 Umowy, w formie pisemnego aneksu (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) podpisanego przez obie strony, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 poz. 1074 i 1572), zwanych dalej PPK

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Dostawcę i nie były przewidziane w przepisie prawa opublikowanym do dnia złożenia oferty.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów prawa.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Dostawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Dostawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK.
3. Odpowiednia zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, dostosowuje wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Dostawcy w części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajduje zmiana do poziomu kosztów ponoszonych na realizację przedmiotowego zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie nie powinna być ani niższa, ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa.
4. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów prawa wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności:
5. szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Dostawcy powinno ulec zmianie,
6. wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy,
7. wskazanie podstawy prawnej zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-4 Umowy.

Do wniosku należy dołączyć pisemny projekt aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 1.

1. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 występuje Dostawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
3. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Dostawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3. Lub
4. pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Dostawcę (zarówno przed jak i po zmianie) dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Odbiorca, jest on uprawniony do zobowiązania Dostawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.
6. W celu dokonania oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia Odbiorca jest uprawniony do wezwania Dostawcy do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, wyliczeń uzasadniających dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Niedostarczenie ich przez Dostawcę w wyznaczonym, terminie uważane będzie za odstąpienie przez Dostawcę od żądania zmiany wynagrodzenia.
7. Strona, która otrzymała wniosek, o którym mowa w ust. 5, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o jego zatwierdzeniu (ze wskazaniem kwoty, o jaką wynagrodzenie należne Dostawcy powinno ulec zmianie), lub o jego niezatwierdzeniu w terminie 30 dni roboczych od dostarczenia kompletnej dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.
8. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, o którym mowa w ust.1, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

§ 13

1. Wszelkie reklamacje Odbiorca zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej i przekazać Dostawcy. Dostawca jest zobowiązany reklamację rozpatrzyć bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 48 godzin od jej otrzymania.
2. Odbiorca reklamacje może złożyć telefonicznie (nr tel. ……………………), faksem (nr faxu……………………) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: …………………).

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 15

1. W razie powstania sporu strony poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego wg siedziby Odbiorcy.
2. Jako adresy do doręczeń strony wskazują adresy swojej siedziby wskazane w komparycji niniejszej umowy. Strony zobowiązane są niezwłocznie poinformować siebie wzajemnie na piśmie o zmianie adresu do doręczeń, w przeciwnym razie wszelkie pisma wysłane na ostatnio wskazany adres do doręczeń będą uznawane za prawidłowo doręczone. Zmiana danych teleadresowych Stron nie stanowi zmiany Umowy.
3. Osobą do kontaktu na etapie realizacji umowy ze strony Dostawcy jest:

Imię i nazwisko: ………………………………Tel: …………………………………E-mail: ………………………………………

1. Osobą do kontaktu na etapie realizacji umowy ze strony Odbiorcy jest:

Imię i nazwisko: ………………………………. Tel: ……………………………, E-mail: ………………………………………….

1. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób wskazanych w ust.3 i 4 niniejszego paragrafu umowy. Zmiana osób do kontaktu, wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu umowy, dokonuje się poprzez pisemne (pod rygorem nieważności) powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru telefonu do kontaktu oraz adresu email osoby zmieniającej. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA ODBIORCA

**Załącznik nr 2 do Umowy nr SSM.DZP.200.194.2025**

**Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez**

**Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednolicenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Specjalistyczny Szpital Miejski im. M**. **Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń**, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: info@med.torun.pl, tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej: [iod@med.torun.pl](mailto:iod@med.torun.pl) lub na powyższy adres korespondencyjny.

**I**. **Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.**

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

1. realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
2. zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika   
   w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy   
   i rozliczeń po jej zakończeniu;
3. przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu:

- przez czas wykonania tych obowiązków;

- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;

- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

**II. Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.**

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykłe: imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres e-mail.

Państwa dane będę przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

**III. Przekazywanie danych.**

Specjalistycznym Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;

- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;

- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika   
z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**IV. Prawo dostępu do danych.**

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z żądaniem:

1. udzielenia informacji o przetwarzanych danych;
2. wydania kopii przetwarzania danych;
3. niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;
4. uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
5. ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości;
6. niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
7. przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

**V. Prawo do sprzeciwu.**

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykażemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**VI. Prawo do wniesienia skargi.**

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DOSTAWCA ODBIORCA

**Załącznik nr 3 do Umowy nr SSM.DZP.200.194.2025**

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH**

**W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Toruń, dn.…………………………………

Odbiorca faktury:

**SPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI**

**IM. M. KOPERNIKA W TORUNIU**

**87-100 TORUŃ**

**ul. Batorego 17/19**

**NIP: 8792076803**

**REGON: 870252274**

Wystawca faktury:

…………………….………………

…………………………………….

NIP……………………………….

REGON………………………….

W imieniu Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu niniejszym informuję, że akceptujemy wystawianie i przysłanie przez Wystawcę faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z art. 106m i art. 106 nustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług(Dz. U. 2020 r. poz. 106).

Wystawca faktury zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej na następujący adres e-mail:

**dzfaktury@med.torun.pl** od dnia **obustronnie podpisanej umowy**

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Zobowiązujemy się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

…………………………………………………

podpis Odbiorcy faktury

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej  
przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura- to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymywana w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. pod warunkiem:
   1. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Wystawcę faktury
   2. zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
   3. odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z ustawą o podatku VAT stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.
5. Odbiorca faktury oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania powiadomienia o wystawionej fakturze jest adres e-mail wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur droga elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać).
6. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu następuje po otrzymaniu faktury przez Odbiorcę.
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej na adres Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, 87-100 Toruń, ulica Batorego 17/19 lub w wersji elektronicznej adres e-mail: wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur droga elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać). Na powyższy/e adres/y można także przesyłać informacje o ewentualnym wycofaniu akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Wystawca faktury traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny doręczane w formie papierowej.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne. Wysłanie faktury w formie papierowej po podpisaniu oświadczenia będzie zwracane bez księgowania.
10. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Wystawcę faktury w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

DOSTAWCA ODBIORCA

**Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy**

**FORMULARZ OFERTY**

**I. DANE WYKONAWCY:**

* 1. Pełna nazwa: ......................................................................................................................................................
  2. Adres prowadzenia działalności: ......................................................................................................................
  3. Tel/fax/e-mail ………….....................................................................................................................................
  4. Imię nazwisko\*: ..............................................................................................................................................
  5. Adres zamieszkania\*: ......................................................................................................................................
  6. NIP, REGON....................................................................................................................................................
  7. Województwo ..................................................................................................................................................

**II. PRZEDMIOT OFERTY:**

Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **dostawę łyżek do laryngoskopu (jednorazowego użytku)** ogłoszonego przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń

**III. OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogółem / - wartość netto**

Cena ofertowa netto .............................................................................................................................

(słownie złotych: ..................................................................................................................................................)

**IV.OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogółem / - wartość brutto**

Cena ofertowa brutto .............................................................................................................................

(słownie złotych: ..................................................................................................................................................)

**V.TERMIN DOSTAWY**

..............................................................................................................................................................................

(podać max 3 dni robocze)

**VI. Stosownie do treści art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór przedmiotowej oferty:**

1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami   
   o podatku od towarowi usług (\*\*)
2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązek podatkowy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w poniżej wskazanym zakresie(rodzaju) i wartości (\*\*):

- nazwa towaru/usługi: …………………………… - wartość (bez VAT) ………………………. zł

- nazwa towaru/usługi: …………………………… - wartość (bez VAT) ………………………. zł

\*\* **Niepotrzebne skreślić**. Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w lit. b) należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**VII.ZAMIERZAMY POWIERZYĆ:**

* 1. **WYKONANIE NASTĘPUJACYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,**
  2. **NASTĘPUJĄCEMU PODWYKONAWCY:\*\*\***..........................................................................................

(podać część zamówienia jaką wykona podwykonawca i podać podwykonawcę)

**VIII. WYKONAWCA JEST\*\*\***\***:**

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nie prowadzącą działalności gospodarczej

inny rodzaj

**IX.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ Zgodnie z Rozdziałem 22 SWZ**

\*wypełniają Wykonawcy będące osobami fizycznymi

\*\*\* wypełnić o ile dotyczy

\*\*\*\* zaznaczyć X

W załączeniu: (wymienić załączniki)

……………........................................................

podpis w formie elektronicznej lub   
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub osobistym

lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy**

**Zamawiający:**

**Specjalistyczny Szpital Miejski**

**im. M. Kopernika w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19  
87-100 Toruń**

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **SSM.DZP.200.194.2025,   
pn: „Dostawa łyżek do laryngoskopu (jednorazowego użytku)”**

prowadzonego przez:

**Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy uPZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………… ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności:

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: …………. r. ……………………………

podpis w formie elektronicznej lub   
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności

**Załącznik nr 5 - Oświadczenie**

*Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego*

**Specjalistyczny Szpital Miejski**

**im. M. Kopernika w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19  
87-100 Toruń**

**Wykonawca:**

…………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……………………..……………………………

(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **SSM.DZP.200.194.2025:**

**pn. „Dostawa łyżek do laryngoskopu (jednorazowego użytku)”**

prowadzonego przez:

**Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Oświadczam, że **podane informacje zawarte** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są aktualne.

Data: ………….……. r.

…………………………………………

podpis w formie elektronicznej lub   
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności

**Załącznik nr 6 - Oświadczenie**

*Oświadczenie będące przedmiotowym środkiem dowodowym*

**Specjalistyczny Szpital Miejski**

**im. M. Kopernika w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19  
87-100 Toruń**

**Wykonawca:**

………………….…………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………….…………………………

(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o wyrobach medycznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **SSM.DZP.200.194.2025:**

**pn. „Dostawa łyżek do laryngoskopu (jednorazowego użytku)”**

prowadzonego przez:

**Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

**Oświadczam,** żewyroby medyczne zaoferowane w postępowaniu są zgodne z wymaganiami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2017/745 z dnia 5 kwietnia, 2017 r. oraz ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974, z 2023 r. poz. 1938).

Data: ………….……. r.

…………………………………………

podpis w formie elektronicznej lub   
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności